

# スイミング欠席・練習日振替について（マイページで入力）

## ★ 欠席届のみ

- ① 【練習日振替】 ⇒ 【振替・欠席受付】
  - ② 振替元クラスを選択し、欠席日、理由を選択  
「練習日振替」項目にある口を右にスライドします。
  - ③ 「欠席届」画面が表示されるので、確認し、「確定する」ボタンを押します。
- ※ 欠席届後の欠席キャンセルはできない場合もありますので、ご了承ください。

## ★ 欠席届と同時に振替予約

- ① 【練習日振替】 ⇒ 【振替・欠席受付】
- ② 振替元クラスを選択し、欠席日、理由を選択
- ③ 「振替先選択」画面が表示されるので、振替先のカテゴリ、日付を選択し、「クラス選択」ボタンを押します。
- ④ 振替可能クラスが表示されます。  
+、-を押すと、表示が切り替わるので、振替先クラスを選択し、「設定」ボタンを押します。
- ⑤ 「振替先選択」画面に戻るので、「次へ」ボタンを押します。
- ⑥ 「練習日振替確認」画面が表示されるので、確認し、「確定する」ボタンを押します。

## ★ 振替のキャンセル

- ① 【練習日振替】 ⇒ 【届出状況確認】
- ② 「振替一覧」画面になり、振替状況詳細が表示されます。
- ③ キャンセルしたい振替を選択し、「内容を変更する」ボタンを押します。
- ④ 「キャンセル」画面が表示されるので、確認し、「確定する」ボタンを押します。

## 《その他》

- 振替は期日までにとってください。
  - 次月の振替は、教室開始日営業時間より予約可能です。
  - 当日でも、空きがあれば振替予約はできます。
  - 欠席届を入力することで、振替の枠が空きますので、お休みがわかり次第、欠席届のご入力をお願いいたします。
- ※ **幼児クラスからジュニアクラスに変更した場合**  
幼児クラスで欠席した分は、マイページでの振替予約ができませんので、フロントにご連絡ください。

## 休会について（マイページで入力）

### ★ 休会届

- ① 【契約情報の確認・修正】
  - ② 「契約情報確認」画面が表示されるので、現在契約内容の「契約変更」ボタンを押します。
  - ③ 「会員種別契約変更」画面が表示されます。  
「休会・休会期間の変更」ボタンを押します。
- ※ 欠席届後の欠席キャンセルはできない場合もありますので、ご了承ください。
- ④ 「休会終了選択」画面が表示されるので、確認にチェック✓を入れて、「次へ」ボタンを押します。
  - ⑤ 「諸届受付確認」画面が表示されるので、確認し、「確定」ボタンを押します。

### ★ 休会届のキャンセル

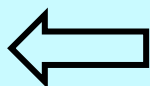
- ① 【契約情報の確認・修正】
- ② 「契約情報確認」画面が表示されるので、現在契約内容の「契約変更」ボタンを押します。
- ③ 「会員種別契約変更」画面が表示されます。
- ④ 「受付済み諸届の取消」ボタンを押します。
- ⑤ 「受付済諸届選択」画面が表示されるので、取消諸届を選択し、「次へ」ボタンを押します。
- ⑥ 「諸届受付確認」画面が表示されるので、確認し、「確定」ボタンを押します。

## 安心メールの契約について（マイページで入力）

- ① 【契約情報の確認・修正】
- ② 安心メール オプション「契約変更」ボタンを押します。
- ③ 「オプション契約」ボタンを押します。
- ④ 「安心メール」と「2022年〇月から契約となります」にチェック✓を入れて、「次へ」ボタンを押します。
- ⑤ 「諸届受付確認」画面が表示されるので、確認し、「確定」ボタンを押します。



### マイページログイン



ご登録いただいた  
ID・パスワードでログインしてください。

ホーム画面に保存していただくと、次回からのログインが簡単にできます。